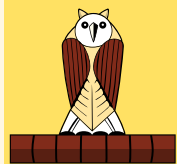


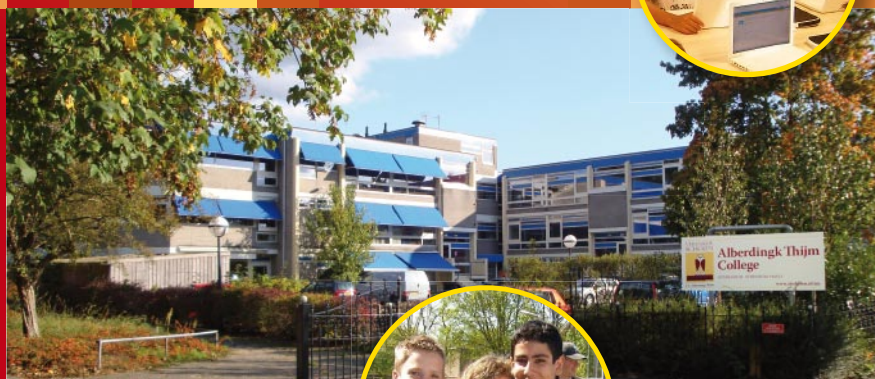
VERENIGDE
SCHOLEN



J.A. Alberdingk Thijm

Alberdingk Thijm College

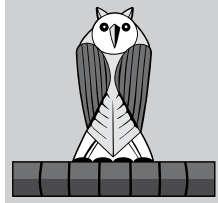
GYMNASIUM ATHENEUM HAVO



INFORMATIEGIDS SCHOOLJAAR 2011-2012



VERENIGDE
SCHOLEN



J.A. Alberdingk Thijm

Alberdingk Thijm College

INFORMATIEGIDS Schooljaar 2011-2012

Alberdingk Thijm College
Laapersveld 9
1213 VB HILVERSUM
Tel.: 035-6729900
Fax: 035-6284571
Website: www.atscholen.nl/atc
E-mail: atc@atscholen.nl

Ziek- en betermeldingen: Tel. 035 - 672 99 03
Gaarne tussen 08.15 uur en 09.30 uur.

Betalingen

Rekening nummer 65.42.77.702 ten name van:
Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm
Postbus 700
1200 AS HILVERSUM

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	5
2. Schoolleiding	6
3. Administratie	6
4. Afdelingsmanagers en algemene ondersteuning	7
5. Docenten	9
6. Onderwijs Ondersteunend Personeel	15
7. Onderwijskundige inrichting	16
8. Leerlingbegeleiding	18
9. Onderwijsorganisatie	22
10. Lestijden	24
11. De datumlijst	24
12. Afspraken en regels	25
13. Voorzieningen en financiën	28
14. Vergoeding voor dienstverlening	31
15. Nadere informatie	33
16. Verzekeringen	33

1. Voorwoord

Het Alberdingk Thijm College maakt deel uit van de Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm VO. Binnen de Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm VO werken zes scholen intensief samen op het gebied van onderwijs, bestuur, beleid en management.

Het gaat om het Alberdingk Thijm College (gymnasium, atheneum, havo), de Alberdingk Thijm Mavo, het St. Aloysius College (mavo), International School Hilversum 'Alberdingk Thijm' (PYP, IB, IBMYP, bilinguaal vwo), Groot Goylant ([v]mbo) te Hilversum en Laar & Berg (atheneum, havo, IBMYP) te Laren.

Bestuur

Mr drs. Th. W. C. Brok
Voorzitter

Drs. A. van der Wiel

2. Schoolleiding

Rector

Mw. S.G.H.M. Makker-Velthuis
Witte Kruislaan 45
1217 AM Hilversum
Tel.: 035-6249711 / 06-52583983
e-mail: s.makker@atscholen.nl



Conrector

E.R. de Boer
Multatulilaan 19
1215 BG Hilversum
Tel.: 035-6210668 / 06-13042085
e-mail: e.deboer@atscholen.nl



3. Administratie

Leerlingen- administratie

Alberdingk Thijm College
Laapersveld 9
1213 VB HILVERSUM
Tel.: 035-672 99 00
Fax: 035-628 45 71
e-mail: atc@atscholen.nl

Financiële administratie

*Bestuurscentrum
Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm*
Postbus 700
1200 AS HILVERSUM
Tel.: 035-646 00 85
Fax: 035-642 31 03

4. Afdelingsmanagers en algemene ondersteuning

Afdelingsmanager
havo/vwo
leerjaar 1 en 2

Mw. M. J. van Hooft
Tel. 033 - 8877254
e-mail: m.vanhooft@atscholen.nl



Afdelingsmanager
havo/vwo leerjaar 3
en vwo leerjaar 4

H. Ramakers
Tel. 075-6289197
e-mail: h.ramakers@atscholen.nl



Afdelingsmanager
havo leerjaar 4 en 5

Mw. drs. E. Casteleijn
Tel. 020-3309290
e-mail: e.casteleijn@atscholen.nl



Afdelingsmanager
vwo leerjaar 5 en 6

D. Rijerse
Tel. 06 - 14364524
e-mail: d.rijerse@atscholen.nl



Brugklascoördinatoren

Mw. V. De Blocq van Scheltinga
Tel. 035-6215603
e-mail: v.deblocq@atscholen.nl

Mw. M.J. van Hooft
Tel. 033-8877254
e-mail: m.vanhooft@atscholen.nl

Tijdens het zwangerschapsverlof (1 sept tot 31 dec 2011) van
mw. van Hooft, wordt haar functie waargenomen door:
Mw. N. Bak. Tel. 035-6281366. e-mail: n.bak@atscholen.nl
en mw. V. De Blocq van Schellinga

Contractactiviteiten

J. Oostindie
Tel.: 035-6244519
e-mail: cursus@atscholen.nl

Afdelingsmanagers en algemene ondersteuning

Decanaat *Mw. drs. K. van Herwaarde*
Tel. 06-42240221
e-mail: decanaat@atscholen.nl

Remedial Teachers *J. Oostindie*
Tel.: 035-6244519
e-mail: j.oostindie@atscholen.nl

Mw. drs. B. van Schreven
Tel.: 035-6980459
e-mail: b.vanschreven@atscholen.nl

Mw. drs. E.H.M. Spook-van Eijck
Tel.: 035-6248121
e-mail: e.spook@atscholen.nl

**Begeleiding
huiswerkklas** *Mw. drs. B. van Schreven*
Tel.: 035-6980459
e-mail: b.vanschreven@atscholen.nl

Mw. C. Verhoeven
Tel.: 035-5420937
e-mail: c.verhoevens@atscholen.nl

**Coördinator
leerlingzaken
Vertrouwenspersoon** *Mw. G. Post*
Tel.: 06-31908456
e-mail: g.post@atscholen.nl



Mw. M. Schulte
Tel.: 06-13129904
e-mail: m.schulte@atscholen.nl



Pestmediator *Mw. A. van Loenhout-van Zanten*
Tel.: 033-4654085
e-mail: a.vanloenhout@atscholen.nl

5. Docenten

<i>Mw. E. Abbing</i> Tel. 035-6238238 e-mail: e.abbing@atscholen.nl	Duits	Abb
<i>Mw. J.Adriaanse</i> Tel. 06-30370048 e-mail: j.adriaanse@atscholen.nl	levensbeschouwing	Jad
<i>Mw. A. Altindag</i> Tel.: 06-16740668 e-mail: a.altindag@atscholen.nl	Duits	Al
<i>Mw. N. Bak</i> Tel.: 035-6281366 e-mail: n.bak@atscholen.nl	beeldende vorming culturele en kunstzinnige vorming kunst	Nb
<i>dr. drs. M.K.A. van den Berg</i> Tel.: 035-6210397 e-mail: m.vandenberg@atscholen.nl	Nederlands	Mb
<i>E.R. de Boer</i> Tel.: 035-6210668 e-mail: e.deboer@atscholen.nl	geschiedenis conrector beheer	Bo
<i>Mw. M. Boes</i> Tel. 06-34926530 e-mail: m.boes@atscholen.nl	Frans	Mbo
<i>drs. P. du Bois</i> Tel.: 035-5241259 e-mail: p.dubois@atscholen.nl	Engels	Pb
<i>D. Bontje</i> Tel. 06-22847233 e-mail: d.bontje@atscholen.nl	Geschiedenis	Dbo
<i>V. Boor</i> Tel.: 06-41269265 e-mail: v.boor@atscholen.nl	lichamelijke opvoeding	Vo
<i>ir. F. Bosma</i> Tel.: 06-21240099 e-mail: f.bosma@atscholen.nl	economie M & O	Ba
<i>drs. P. van den Brink</i> Tel.: 0299-847796 e-mail: p.vandenbrink@atscholen.nl	economie M & O wiskunde	Bt
<i>Mw. drs. M. Brouwer</i> Tel. 035-6233501 e-mail: m.brouwer@atscholen.nl	Spaans	Bro
<i>Mw. X. van Buuren</i> Tel. 06-53731307 e-mail: x.vanbuuren@atscholen.nl	wiskunde	Xvb

Docenten

<i>Mw. drs. E. Casteleijn</i> Tel.: 020-3309290 e-mail: e.casteleijn@atscholen.nl	Frans manager havo leerjaar 4 en 5	Ca
<i>Ph. Cole</i> Tel.: 023-5315848 e-mail: p.cole@atscholen.nl	Engels	Ce
<i>Mw. drs. C.M.E. van Dam</i> Tel.: 06-30188346 e-mail: c.vandam@atscholen.nl	scheikunde wiskunde	Cy
<i>Mw. M.A. van Diest</i> Tel.: 035-6854679 e-mail: m.vandiest@atscholen.nl	lichamelijke opvoeding	Di
<i>drs. H. Ebbing</i> Tel.: 035-5417782 e-mail: h.ebbing@atscholen.nl	geschiedenis	Eb
<i>Mw. P. Elfrink</i> Tel. 035-5389982 e-mail: p.elfrink@atscholen.nl	wiskunde	Pel
<i>B. Esmaeel</i> Tel. 06-85776417 e-mail: b.esmaeel@atscholen.nl	scheikunde nask	Em
<i>Mw. drs. N. Evers-Timmerman</i> Tel.: 030-2369814 e-mail: n.evers@atscholen.nl	maatschappijleer maatschappijwetenschappen godsdienst en levensbeschouwing	Ev
<i>Mw. J.G.A. de Gans</i> Tel.: 06-42203072 e-mail: j.degans@atscholen.nl	aardrijkskunde	Gan
<i>drs. H.J.P.M. Gerver</i> Tel.: 035-6235611 e-mail: h.gerver@atscholen.nl	Frans	Gv
<i>Mw. drs. B.L.M. de Graaff</i> Tel.: 06-43809591 e-mail: b.degraaff@atscholen.nl	maatschappijleer godsdienst en levensbeschouwing maatschappijwetenschappen	Gf
<i>Mw. Z. Groenendijk</i> Tel. 06-12579135 e-mail: z.groenendijk@atscholen.nl	Engels	Grn
<i>Mw. M.J. Grünbauer</i> Tel.: 06-23715804 e-mail: m.grunbauer@atscholen.nl	Engels	Mj
<i>R. de Haas</i> Tel.: 06-51417289 e-mail: r.dehaas@atscholen.nl	natuurkunde NLT	Ru

Docenten

<i>Mw. M. Habets</i> Tel.: 030-2013785 e-mail: m.habets@atscholen.nl	beeldende vorming culturele en kunstzinnige vorming kunst	He
<i>Mw. M. van Heerde</i> Tel. 06-44195090 e-mail: m.vanheerde@atscholen.nl	beeldende vorming culturele en kunstzinnige vorming kunst	Mvh
<i>Mw. A. Heijtel-Galjee</i> Tel.: 035-5415501 e-mail: a.heijtel@atscholen.nl	wiskunde	Hj
<i>drs. R.I. Heilbron</i> Tel.: 06-47106905 e-mail: r.heilbron@atscholen.nl	algemene natuurwetenschappen maatschappijleer maatschappijwetenschappen godsdienst en levensbeschouwing	Hn
<i>J. Heitkamp</i> Tel.: 035-6852372	Duits	
<i>Mw. M. Hendrix</i> Tel.: 030-2610415 e-mail: m.hendrix@atscholen.nl	beeldende vorming culturele en kunstzinnige vorming kunst	Hxx
<i>Mw. R. Henselmans</i> Tel.: 06-11517124 e-mail: r.henselmans@atscholen.nl	biologie	Hr
<i>Mw. D. van Henten</i> Tel. 035-6852123 e-mail: d.vanhenten@atscholen.nl	beeldende vorming techniek	Dvh
<i>Mw. drs. K. van Herwaarde</i> Tel.: 06-42240221 e-mail: k.vanherwaarde@atscholen.nl e-mail: decanaat@atscholen.nl	Spaans decaan	Hw
<i>J.A. Huizing</i> Tel.: 06-15384950 e-mail: j.huizing@atscholen.nl	Nederlands audiovisuele vorming culturele en kunstzinnige vorming	Hg
<i>J.R. Hobbs</i> Tel. 06-15552027 e-mail: j.hobbs@atscholen.nl	lichamelijke opvoeding	Jrh
<i>Mw. M.J. van Hoof</i> Tel.: 035-8877254 e-mail: m.vanhoof@atscholen.nl	aardrijkskunde manager havo/vwo leerjaar 1 en 2	Hq
<i>Mw. M. Huijben</i> Tel.: 06-23851844 e-mail: m.huijben@atscholen.nl	Engels	Hh
<i>D. den Iseger</i> Tel.: 035-6729900 e-mail: d.deniseger@atscholen.nl	Duits	Dp

Docenten

<i>Mw. M. Josefa</i> Tel.: 06-42804697 e-mail: m.josefa@atscholen.nl	wiskunde	Jx
<i>A. de Koning</i> Tel. 06-42377656 e-mail: a.dekoning@atscholen.nl	biologie BaSc	Kng
<i>P. Kool</i> Tel.: 035-6242340 e-mail: p.kool@atscholen.nl	informatica wiskunde	Kl
<i>Mw. J. Körfer</i> Tel.:035-6210344 e-mail: j.korfer@atscholen.nl	Frans	Kfr
<i>Mw. M. Koudijs</i> Tel.:0294-795119 e-mail: m.koudijs@atscholen.nl	muziek kunst	Ko
<i>Mw. drs. M. Krijger</i> Tel. 06-12135924 e-mail: m.krijger@atscholen.nl	Engels	Mki
<i>Mw. drs. C.M. de Leeuw</i> Tel.: 035-5422239 e-mail: c.deleeuw@atscholen.nl	Frans	Lw
<i>Mw. drs. S. Lodder</i> Tel. 06-11073182 e-mail: s.lodder@atscholen.nl	Nederlands	Lod
<i>Mw. A. Van Loenhout-van Zanten</i> Tel.: 033-4654085 e-mail: a.vanloenhout@atscholen.nl	biologie verzorging pestmediator	Lt
<i>Mw. drs. M. Luttikhuis</i> Tel. 020-7797020 e-mail: m.luttikhuis@atscholen.nl	Duits	Mlu
<i>A. Ngo</i> Tel.: 06-13039125 e-mail: a.ngo@atscholen.nl	wiskunde	Na
<i>drs. P.J.H.M. Nieuwenhuis</i> Tel.: 033-2535516 e-mail: p.nieuwenhuis@atscholen.nl	scheikunde NLT	Ni
<i>Mw. mr. drs. A.J.A. Obreen</i> Tel: 030-2517298 e-mail: a.obreen@atscholen.nl	aardrijkskunde	Ob
<i>Mw. drs. A.M. Oomen</i> Tel.: 035-6234260 e-mail: a.oomen@atscholen.nl	klassieke talen klassieke culturele vorming	Om

Docenten

<i>J. Oostindie</i> Tel.: 035-6244519 e-mail: j.oostindie@atscholen.nl	Engels Nederlands remedial teacher	Os
<i>drs. J.J.M. de Pater</i> Tel.: 035-5420369 e-mail: j.depater@atscholen.nl	godsdienst en levensbeschouwing	Pr
<i>drs. B.G.M. Puite</i> Tel.: 020-6738903 e-mail: b.puite@atscholen.nl	wiskunde	Pi
<i>D. Quee</i> Tel.: 06-42184181 e-mail: d.quee@atscholen.nl	aardrijkskunde	Qu
<i>H.J.Ch. Ramakers</i> Tel.: 075-6289197 e-mail: h.ramakers@atscholen.nl	aardrijkskunde manager havo/vwo leerjaar 3 en vwo4 en 5	Rm
<i>Mw. M. Regeer</i> Tel. 06-10769146 e-mail: m.regeer@atscholen.nl	geschiedenis	Mre
<i>D. Rijerse</i> Tel.: 06-14364524 e-mail: d.rijerse@atscholen.nl	lichamelijke opvoeding manager vwo leerjaar 5 en 6	Re
<i>Mw. M. Roseboom</i> Tel.: 06-20959996 e-mail: m.roseboom@atscholen.nl	geschiedenis	Rb
<i>Mw. I.B. Schippers-Hazebroek MEM</i> Tel.: 035-6400338 e-mail: i.schippers@atscholen.nl	biologie verzorging	Is
<i>drs. H.L.W. Serné</i> Tel.: 035-6284646 e-mail: adsl469388@tiscali.nl	geschiedenis	Sr
<i>T. van der Sluis</i> Tel. 0348-421358 e-mail: t.vandersluis@atscholen.nl	techniek	Tis
<i>Mw. M. Smit</i> Tel. 0294-262884 e-mail: m.smit@atscholen.nl	aardrijkskunde	Smi
<i>Mw. drs. E.H.M. Spook-van Eijck</i> Tel.: 035-6248121 e-mail: e.spook@atscholen.nl	Nederlands remedial teacher	Es
<i>Mw. F.M. Stas</i> Tel.: 035-6832255 e-mail: f.stas@atscholen.nl	audiovisuele vorming	Sa

Docenten

<i>Mw. drs. J. Stinstra</i> Tel.: 06-48205765 e-mail: j.stinstra@atscholen.nl	economie M & O	Js
<i>R. Sybrandi</i> Tel. 06-42504650 e-mail: r.sybrandi@atscholen.nl	nask	Rsy
<i>G. Troost</i> Tel.: 035-6420800 e-mail: g.troost@atscholen.nl	geschiedenis	Tt
<i>M. van Velthuijsen</i> Tel.: 035-5772206 e-mail: m.vanvelthuijsen@atscholen.nl	biologie	Vj
<i>Mw. drs. E.M. Verkerk</i> Tel.: 035-7729337 e-mail: e.verkerk@atscholen.nl	klassieke talen klassieke culturele vorming	Vz
<i>H.B. Verweij</i> Tel.: 035-6218910 e-mail: h.verweij@atscholen.nl	biologie NLT	Vw
<i>Mw. I. de Waal</i> Tel.: 06-47188189 e-mail: i.dewaal@atscholen.nl	Nederlands	Wa
<i>Mw. A. Wassinkmaat</i> Tel. 033-2537388 e-mail: a.wassinkmaat@atscholen.nl	godsdienst en levensbeschouwing	Was
<i>W.R.M. van der Weiden</i> Tel: 06-44812868 e-mail: w.vanderweiden@atscholen.nl	natuurkunde techniek	Ww
<i>B. Weisser</i> Tel. 020-6271932 / 06-29280163 e-mail: b.weisser@atscholen.nl	muziek	Wr
<i>Mw. M. Willemsen</i> Tel. 06-52520610 e-mail: m.willemsen@atscholen.nl	Nederlands	Wu
<i>Mw. M. Wittkampf</i> Tel.: 035-8883138 e-mail: m.wittkampf@atscholen.nl	wiskunde	Wp
<i>drs. F.T.J. Wijnen</i> Tel.: 0182-513927 e-mail: f.wijnen@atscholen.nl	wiskunde	Wn
<i>M. Zijlmans</i> Tel. 06-38194326 e-mail: m.zijlmans@atscholen.nl	wiskunde	Zijl

6. Onderwijs Ondersteunend Personeel

<i>L. Bon</i> e-mail: l.bon@atscholen.nl	ict onderwijs assistent “laptopdokter” (1 ^e en 2 ^e pauze)	
<i>C.G.R.H. Bouwer</i> Tel: 06-51360646 e-mail: c.bouwer@atscholen.nl	conciërge	
<i>Mw. V. De Blocq van Scheltinga</i> e-mail: v.deblocq@atscholen.nl	Studiebegeleiding	Bq
<i>Mw. E. Goedhart</i> Tel. 035-5318789 e-mail: e.goedhart@atscholen.nl	coördinator absentie/verzuim	
<i>Mw. I. Hendriks</i> e-mail: i.hendriks@atscholen.nl	administratie	
<i>mr. H. Herber</i> e-mail: h.herber@atscholen.nl	ICT-medewerker	Heh
<i>C. F. Hermsen</i> e-mail: c.hermsen@atscholen.nl	conciërge	Hb
<i>J. Luyben</i> e-mail: j.luyben@atscholen.nl	onderhoudsmedewerker	
<i>L. Resing</i> e-mail: l.resing@atscholen.nl	Technisch Onderwijs Assistent (TOA)	
<i>M. Romijn</i> e-mail: m.romijn@atscholen.nl	medewerker mediatheek	RoMe
<i>J. Schapendonk</i> e-mail: j.schapendonk@atscholen.nl	applicatiebeheerder	
<i>Mw. P. Tabak</i> e-mail: p.tabak@atscholen.nl	administratie	
<i>Mw. R. van der Veer</i> e-mail: r.vanderveer@atscholen.nl	administratie	
<i>Mw. C. Verhoeven</i> e-mail: c.verhoeven@atscholen.nl	onderwijsassistente	Vh
<i>Mw. D. Vos, de</i> e-mail: d.devos@atscholen.nl	onderwijsassistente	Vd
<i>Mw. C. Wanna</i> e-mail: c.wanna@atscholen.nl	administratie	

7. Onderwijskundige Inrichting

ONDERBOUW (KLAS 1, 2 EN 3)

Het Alberdingk Thijm College werkt aan verrijking van het onderwijs met behulp van ICT. De leerlingen werken met een eigen laptop in een digitale leeromgeving.

Gymnasium

In de gymnasiumklassen werken de leerlingen in een hoog tempo, zodat er tijd vrij komt voor een brede algemene vorming en een grote diepgang in de leerstof. In de gymnasiumafdeling wordt veel aandacht besteed aan de klassieke cultuur. Vanaf het begin van de eerste klas krijgen de leerlingen zowel les in het vak Latijn als in mythologie. Grieks staat vanaf het tweede leerjaar op het lesrooster.

VWO/HAVO

Dankzij studieondersteuning en mentorbegeleiding kunnen vrijwel alle leerlingen uit onze vwo/havoklassen dit niveau aan. In het 2^{de} leerjaar kunnen de leerlingen Latijn als extra vak kiezen en Duits of Spaans als derde moderne vreemde taal. Na drie jaar stromen de leerlingen door naar havo of vwo (gymnasium of atheneum) op basis van de behaalde resultaten.

HAVO

Ook in deze klassen is er studieondersteuning en intensieve begeleiding door mentoren. In het tweede leerjaar bestaat eveneens de mogelijkheid het vak Duits of Spaans te kiezen als derde vreemde taal. Leerlingen met een havo-advies worden geplaatst in de havo brugklassen. Indien het havo-niveau toch niet haalbaar blijkt, kunnen de leerlingen doorstromen naar de Alberdingk Thijm Mavo (ATM) aan de Van Linschotenlaan 503 te Hilversum.

Het Alberdingk Thijm College streeft ernaar het maximale uit de leerlingen te halen. Daarom wordt er in de vwo/havo klassen op vwo-niveau les gegeven. In de havo klassen gebeurt dit vanzelfsprekend op havo-niveau. Uit ervaring blijkt dat veel leerlingen zich na het basisonderwijs sterker ontwikkelen dan zich aanvankelijk liet aanzien.

BOVENBOUW (KLAS 4, 5 EN 6)

Vanaf klas 4 begint het examentraject. Leerlingen op het vwo volgen de natuur- of eeu-stroom en kiezen pas aan het eind van het schooljaar een definitief profiel. De stromen zijn zo ingericht dat leerlingen in de natuurstroom aan het eind van het vierde jaar nog de overstap kunnen maken naar een maatschappijprofiel. Havo-leerlingen kiezen al in de derde klas hun definitieve profiel.

In de Tweede Fase zijn de vakken verdeeld over de volgende categorieën.

- Het gemeenschappelijk deel. Dit is voor alle leerlingen verplicht.
- Het profieldeel. De leerlingen kiezen één van de volgende profielen:
 - Cultuur en Maatschappij
 - Economie en Maatschappij
 - Natuur en Gezondheid
 - Natuur en Techniek
- Keuze-examenvak
- Het vrije deel. Leerlingen kunnen in dit vrije deel hun pakket aanvullen met een extra vak naar keuze. In de Tweede Fase volgen leerlingen op de havo in het vrije deel steunlessen of een verdiepingmodule. Naast reguliere lessen volgen alle leerlingen in de bovenbouw zogenaamde z-uren. Deze uren zijn in de meeste gevallen in het rooster direct gekoppeld aan een vak. Leerlingen werken in deze uren zelfstandig aan opdrachten onder begeleiding van hun vakdocent. Niet vakgebonden z-uren worden gevolgd onder toezicht van een onderwijsassistent.

Gedurende het hele traject van de Tweede Fase, met uitzondering van vwo 4, is de leerling bezig met “het vullen” van zijn examendossier. Het examendossier bestaat uit de behaalde resultaten voor onderdelen van het schoolexamen. Leerlingen in vwo 4 krijgen nog een rapport mee.

Onderdelen van het examendossier zijn:

- schriftelijke toetsen
- praktische toetsen
- het profielwerkstuk

Wanneer het examendossier volledig is, nemen de leerlingen in het laatste leerjaar deel aan het Centraal Examen (CE).



8. Leerlingbegeleiding

Mentoren en tutores

Iedere leerling op het Alberdingk Thijm College heeft een mentor of studiebegeleider (tutor). De mentor of tutor is voor ouders en leerlingen het eerste aanspreekpunt op het gebied van schoolzaken. In die zin vormen de mentoren en tutores de belangrijkste schakel tussen school, ouders en leerlingen.

De belangrijkste taak van de mentor is de studiebegeleiding en pedagogische begeleiding. De mentoren in de onderbouw richten zich daarbij op individuele leerlingen én op de klas als groep.

In de tweede en derde klassen wordt deze lijn van begeleiden voortgezet, waarbij een steeds grotere zelfstandigheid van de leerlingen wordt gevraagd. Ook hier blijft de mentor de eerst aangewezen voor contacten met de school.

In de bovenbouw is de begeleiding meer gericht op de individuele leerling. Vanwege de profielkeuze zitten de leerlingen minder in klassenverband. De leerlingen krijgen een tutor toegewezen. Een tutor begeleidt een kleine groep leerlingen. In havo 4 en havo 5 is gekozen voor een opzet waarbij twee tutores worden gekoppeld aan een stamgroep waarin de leerlingen de verplichte vakken in het gemeenschappelijk deel volgen.

Decanaat

In hun schoolloopbaan moeten de leerlingen regelmatig keuzes maken. “Wat moet ik kiezen: vwo of havo, een stroom of een profiel, wat zijn nuttige extra vakken voor mij?” Daarbij is het van belang te weten wat je sterke en zwakke punten zijn, waar je belangstelling naar uitgaat en wat je mogelijkheden voor studie en beroep zijn. Dit is een heel proces, waarbij allerlei activiteiten ondernomen kunnen worden, zoals het maken van opdrachten in atc.dedecaan.net, het bezoeken van informatiemarkten, het bijwonen van open dagen, meedoen aan “meeloopdagen” of “proefstuden”.

Gaandeweg worden de vragen die zich daarbij voordoen steeds specifiek, zoals bijvoorbeeld “met welk profiel heb ik toegang tot de studie management en communicatie?” De leerlingen kunnen dit gaan uitzoeken via atc.dedecaan.net. Hiervoor is een inlogcode nodig, die de leerlingen vanaf klas 3 op school krijgen. Instructiefilmpjes over het gebruik van atc.dedecaan.net kunnen bekeken worden op:

<http://atc.atscholen.nl/intro/inloggen.mov>

Er komt voortdurend veel informatie op dit terrein beschikbaar. De schooldecaan mevrouw Van Herwaarde coördineert deze informatiestromen. In de mediatheek is een speciale hoek ingericht met voorlichtingsmateriaal. Tevens geeft de decaan tips en adviezen bij het kiezen van vervolgopleidingen en daarmee samenhangende

beroepsrichtingen. Voor alle vragen over studie en beroep kunnen de leerlingen langskomen (decanenkamer in de mediatheek). Leerlingen die een afspraak willen met mevrouw Van Herwaarde, kunnen een email sturen naar decanaatc@atscholen.nl. Vermeld hierbij a.u.b. je klas en waar je vraag over gaat.

Ouders die een klankbord willen hebben kunnen bellen om een afspraak met mevrouw Van Herwaarde te maken (035-672 99 00). Ook is het mogelijk om een e-mail te sturen naar: decanaatc@atscholen.nl

Afdelingsmanagers

Iedere afdeling heeft zijn eigen manager. Op pagina vier treft u deze gegevens aan. De afdelingsmanager geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken. Dat wil zeggen dat hij/zij de leerlingbegeleiding coördineert, contacten onderhoudt met externe hulpverleningsinstanties, maatregelen treft bij absentie, ziekte, te laat komen, verwijderen en dergelijke en dat hij/zij projecten coördineert.

Rugzakleerlingen

Wat kunt u van de school verwachten?

- Wanneer uw zoon/dochter een indicatie heeft van het CvI (Commissie voor Indicietelling) wordt er eerst met u een handelingsplan opgesteld. Aan de hand hiervan wordt bepaald hoe de verdere begeleiding vanuit school plaats zal vinden.
- Wanneer uw zoon/dochter nog geen indicatie heeft van het CvI zal er eerst een aanvraag gedaan moeten worden.
- Wij werken samen met de Donnerschool en Reactys (Regionaal Expertise Centrum Midden Nederland) vanwaar ambulante begeleiders met ouders en leerlingen op school gesprekken voeren. De ambulante begeleider stelt een begeleidingsplan op met daarin de belangrijkste vragen en doelen.
- Vanuit de school krijgt de leerling een begeleider aangewezen. Deze stelt het handelingsplan op en spreekt regelmatig met de leerling.
- De rugzakcoördinator van het ATC is mijnheer De Boer. U kunt met hem een afspraak maken voor extra informatie. Dit kan telefonisch (035-6729901) of per e-mail (e.deboer@atscholen.nl).

Coördinator leerlingzaken (vertrouwenspersoon)

De school heeft twee coördinatoren leerlingzaken in dienst, die verantwoordelijk zijn voor de begeleiding van leerlingen die door buitenschoolse en of persoonlijkheidsproblemen belemmerd worden in hun schoolloopbaan. Via mentoren en afdelingsleiders (teamleiders) worden leerlingen naar de coördinator leerlingzaken verwezen.

Daarnaast verzorgt deze coördinator eventuele contacten met externe organisaties zoals de GG en GD, Bureau Jeugdzorg en het Regionaal Bureau Leerlingzaken. De coördinator voert met deze externen regelmatig multidisciplinair leerling-overleg (MLO).

Mocht vanuit dit overleg voor leerlingen nader (extern) contact nodig geacht worden, worden ouders daarvan uiteraard op de hoogte gebracht. Tevens treedt de coördinator leerlingzaken op als vertrouwenspersoon.

De namen van de coördinatoren leerlingzaken op het Alberdingk Thijm College zijn mevrouw Post en mevrouw Schulte. Zij zijn te bereiken via:

g.post@atscholen.nl

Tel.: 035-6729900 (ATC)

of 06-31908456

m.schulte@atscholen.nl

Tel.: 035-6729900 (ATC)

of 06-13129904

Pestmediator

De mediator op het gebied van pestgedrag is mevrouw van Loenhout. Zij is per e-mail te bereiken op *a.vanloenhout@atscholen.nl* en telefonisch op 035-6729900 (ATC) en 033-4654085.

GGD Gooi & Vechtstreek

In 2 havo en 2 vwo voert de doktersassistente een onderzoek uit. Zij heeft een gesprek met de leerling, weegt de leerling en meet de lichaamslengte. Ook worden de ogen en oren van de leerling onderzocht. Ter voorbereiding op het onderzoek hebben zowel de ouders als de leerling vragenlijsten ingevuld. Op basis van het onderzoek van de doktersassistente en de antwoorden op de gestelde vragen wordt gekeken of de leerling extra aandacht van de jeugdgezondheid nodig heeft. Een afspraak bij een arts of verpleegkundige is mogelijk het gevolg. Bij het onderzoek op school hoeft de ouder/verzorger niet mee te komen.

Huiswerkklas

Er is voor de leerlingen uit de onderbouw huiswerkbegeleiding mogelijk. Op dinsdag, woensdag en donderdag kunnen de leerlingen onder begeleiding van een ervaren vakdocente huiswerk maken in een kleine groep. Dit gebeurt na afloop van de lessen. De docente zal erop toezien dat het huiswerk goed wordt aangepakt. Er wordt gekeken of er goed gepland wordt, of de manier van leren efficiënt is en of maak- en leerwerk worden afgewisseld. Indien nodig kan extra uitleg gegeven worden of kan de leerling overhoord worden. Een inschrijfformulier kan gedownload worden van de schoolwebsite of opgehaald worden bij de administratie. De kosten van deze lessen bedragen € 10 per keer.

Begeleiding topsporters

Een aantal leerlingen op school is intensief met topsport bezig. Om het combineren van sport en school mogelijk te maken, moet soms met meerdere zaken rekening worden gehouden.

De heer Rijerse (docent lichamelijke opvoeding en tevens afdelingsmanager vwo leerjaar 5 en 6) begeleidt samen met mw. Brouwer (docente Spaans) topsporters op het ATC. Zij zijn de aanspreekpunten voor deze leerlingen en zullen helpen om botsingen tussen sport en school te voorkomen, bijvoorbeeld bij deelname aan een belangrijk toernooi tijdens de toetsweek, trainingen onder leiding, etc.

De topsportbegeleiders zullen in overleg met de afdelingsmanager zoeken naar oplossingen voor problemen zodat de combinatie school en topsport mogelijk blijft.

In sommige gevallen is het mogelijk om voor een bepaald vak een aangepast programma af te werken, zodat er na school meer tijd over blijft voor sport.

Om voor deze bijzondere begeleiding in aanmerking te komen, moet de leerling voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- deel uitmaken van een erkend selectieteam (bij het beoefenen van een teamsport)
- minimaal drie maal per week trainen
- op hoog niveau competitie spelen (beoordeling door een van onze topsportbegeleiders)
- gemotiveerd zijn voor de sport maar ook voor school

Leerlingen, die in aanmerking willen komen voor deze begeleiding, kunnen een email sturen naar d.rijerse@atscholen.nl. Hij neemt dan contact met je op.



9. Onderwijsorganisatie

Opvang lesuitval

Indien door overmacht (bijvoorbeeld door ziekte van een docent) een les geen doorgang kan vinden, wordt bekeken of een roosteraanpassing mogelijk is. Mocht dit niet lukken, dan wordt de klas door een andere docent opgevangen. Dit systeem van opvang is alleen van kracht voor de onderbouw.

Het ATC maakt gebruik van een sms-service om de leerlingen snel te informeren over bijvoorbeeld onvoorziene afwezigheid van docenten gedurende het eerste lesuur. Voor de leerjaren die een clusterindeling hebben is dit niet mogelijk.

De leerlingen kunnen 's morgens thuis op de schoolwebsite kijken of er roosterwijzigingen zijn (www.atscholen.nl/atc → *onderwijs/lesrooster*).

Doubleren

Slechts in zéér bijzondere gevallen wordt toegestaan dat een leerling, die tweemaal in dezelfde klas blijft zitten of die in twee achtereenvolgende leerjaren niet bevorderd wordt, op school blijft.

Schoolverlaten

Indien een leerling de school verlaat, anders dan na het behalen van het diploma, dient dit schriftelijk door de ouders/verzorgers gemeld te worden. Indien de school tussentijds wordt verlaten, dient een aantal financiële verplichtingen afgewikkeld te zijn vóór het mutatieformulier wordt uitgereikt.

Contact met ouders

Alle medewerkers zijn gaarne bereid ouders te woord te staan. De ouders kunnen zich voor algemene zaken wenden tot de afdelingsmanager, de mentor of de tutor. De beste manier om dit te doen is per e-mail. De e-mail adressen kunt u elders vinden in dit informatieboekje.

Rapporten

De rapporten worden drie keer per jaar uitgereikt. De ouders krijgen gelegenheid om over deze rapporten met de mentoren te spreken. In de bovenbouw krijgen leerlingen vanaf het vierde jaar een examendossier mee naar huis.

Cijfercontrole door leerlingen in Magister

De leerlingen kunnen zelf het overzicht van de behaalde cijfers bekijken in "Magister" het administratieprogramma van de school. Docenten voeren hier hun cijfers in zodra zij een toets of een opdracht hebben nagekeken. De leerlingen krijgen hiervoor een persoonlijke inlogcode en een handleiding.

Studieweb

Een aantal voor leerlingen en voor ouders belangrijke documenten en mededelingen - waaronder documenten als het PTA (Programma Toetsing en Afsluiting) en de normeringsrichtlijnen, wordt in de afgeschermdede digitale leeromgeving Studieweb geplaatst. Dit geldt ook voor de doorstroompercentages en de slagingspercentages van het voorgaande jaar alsmede voor de dienstverleningsovereenkomst waarop de geldelijke bijdrage staat beschreven. Ook werkplannen en digitale agenda's zijn hier te vinden.

Voorlichting

Gedurende het schooljaar worden bijeenkomsten georganiseerd voor de ouders en leerlingen van alle leerjaren, om algemene informatie te geven over de gang van zaken op school. In het derde leerjaar en in vwo 4 worden de ouders van alle leerlingen geïnformeerd over de stroom- of profielkeuze. In het begin van het eindexamenjaar zullen leerlingen en hun ouders geïnformeerd worden over de gang van zaken rondom het schoolexamen en het Centraal Examen (CE).

Doorstroom en slagingspercentages

2010 2011	JAAR 1	JAAR 2	JAAR 3	JAAR 4	HAVO 5	VWO 5	VWO 6	UIT- STROOM	GESLAAGD
JAAR 1	1%	90%						9%	
JAAR 2		7%	85%					9%	
JAAR 3			8%	90%				2%	
HAVO 4				20%	70%			10%	
VWO 4				35%		64%		1%	
HAVO 5					8%			7%	85%
VWO 5					8%	6%	86%	0%	
VWO 6							9%	5%	86%

Communicatie

Actuele informatie over activiteiten en ontwikkelingen op school kunt u vinden op onze website: www.atscholen.nl/atc -> ATC-nieuws

en via www.twitter.com/atcilversum

Mailinglist

Om in de toekomst alle relevante informatie te kunnen ontvangen, dient u eenmalig uw e-mail gegevens aan de school door te geven.

Dit kan per e-mail: atc@atscholen.nl. Indien uw e-mail verandert gedurende het schooljaar zouden wij u willen verzoeken dit aan ons door te geven.

10. Lestijden en vakantieregeling

Lestijden dagelijks rooster	
1 ^e uur	08.30 uur – 09.15 uur
2 ^e uur	09.15 uur – 10.00 uur
3 ^e uur	10.00 uur – 10.45 uur
pauze	10.45 uur – 11.05 uur
4 ^e uur	11.05 uur – 11.50 uur
5 ^e uur	11.50 uur – 12.35 uur
pauze	12.35 uur – 13.00 uur
6 ^e uur	13.00 uur – 13.45 uur
7 ^e uur	13.45 uur – 14.30 uur
pauze	14.30 uur – 14.45 uur
8 ^e uur	14.45 uur – 15.30 uur
9 ^e uur	15.30 uur – 16.15 uur
10 ^e uur	16.15 uur – 17.00 uur

Lestijden 35-minuten rooster	
1 ^e uur	08.30 uur – 09.05 uur
2 ^e uur	09.05 uur – 09.40 uur
3 ^e uur	09.40 uur – 10.15 uur
4 ^e uur	10.15 uur – 10.50 uur
pauze	10.50 uur – 11.15 uur
5 ^e uur	11.15 uur – 11.50 uur
6 ^e uur	11.50 uur – 12.25 uur
7 ^e uur	12.25 uur – 13.00 uur
pauze	13.00 uur – 13.15 uur
8 ^e uur	13.15 uur – 13.50 uur
9 ^e uur	13.50 uur – 14.25 uur

Het 35-minutenrooster wordt alleen gebruikt tijdens periode van rapportvergaderingen.

Vakantiedagen schooljaar	2011 – 2012
Herfstvakantie	15 oktober t/m 23 oktober
Kerstvakantie	24 december t/m 8 januari
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 4 maart
Witte Donderdag	5 april
Goede Vrijdag	6 april
Pasen	8 en 9 april
Meivakantie	28 april t/m 6 mei
Hemelvaart	17 en 18 mei
Pinksteren	27 en 28 mei
Zomervakantie	14 juli t/m 2 september

11. De datumlijst

De datumlijst kunt u vinden bij www.atscholen.nl/atc -> *datumlijst*. Er kunnen gedurende het schooljaar nog kleine wijzigingen gemaakt worden. U wordt daarom verzocht om deze gegevens af en toe te verifiëren.

12. Afspraken en regels

Verzuim

Bezoek aan de dokter, tandarts of orthodontist e.d. moet zoveel mogelijk vóór of na schooltijd plaats te vinden. Indien dit niet mogelijk is, worden de ouders/verzorgers verzocht dit vooraf telefonisch tussen 8.15 uur en 9.30 uur op 035 - 672 99 03 of schriftelijk via hun zoon/dochter te melden. Een vrije dag wegens familieomstandigheden (bruiloft, begrafenis) moet vooraf schriftelijk of telefonisch aangevraagd te worden bij de afdelingsmanager.

Steeds vaker komt het voor dat ouders/verzorgers vakantie vragen buiten de vastgestelde vakanties om. De Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaren zien er ten strengste op toe dat dit slechts in uitzonderlijke gevallen wordt toegestaan. Ook verlenging van vakantie is niet toegestaan. Indien u van mening bent af te kunnen wijken van de vastgestelde vakantieregeling, kunt u ruim van tevoren een schriftelijk verzoek met uw argumenten indienen bij de rector, mevrouw Makker.

Ziekmelding

Bij afwezigheid van de leerling (bijvoorbeeld door ziekte) brengen de ouders/verzorgers de absentieadministratie tussen 8.15 uur en 9.30 uur daarvan op de hoogte (telefoonnummer 035 - 672 99 03). Ook als de leerling weer de lessen hervat dient u dit (telefonisch of schriftelijk) te melden aan de school.

Indien een leerling op school ziek wordt, meldt hij zich bij de afdelingsmanager af. Als de afdelingsmanager afwezig is gaat deze leerling naar de servicebalie bij de conciërgerie. De ouders/verzorgers van leerlingen uit de onderbouw worden van de ziekmelding op de hoogte gebracht. Indien nodig wordt voor begeleiding naar huis gezorgd. De zieke leerling vraagt bij een medeleerling het opgegeven huiswerk en de aantekeningen op.

Bij hervatting van de lessen levert de leerling allereerst - dus vóór dat hij naar de les gaat - een briefje van de ouders in bij de absentieadministratie bij de servicebalie. De leerling wordt dan als geoorloofd absent geregistreerd, waarna hij/zij toegang heeft tot de les. Ouders kunnen een leerling ook telefonisch beter melden of absentie toelichten tussen 8.15 uur en 9.30 uur op telefoonnummer 035 - 672 99 03. De docenten nemen geen briefjes betreffende absentie aan.

Te laat komen:

- Als een leerling het eerste of het tweede uur te laat komt, heeft hij een briefje nodig van de conciërge of de medewerker van de servicebalie, waaruit blijkt dat hij geregistreerd is als telaarcomer.
- Deze leerling kan gewoon tot de les worden toegelaten. Leerlingen, die geen briefje kunnen tonen, worden teruggestuurd om een briefje te halen. De leerling moet zich de volgende ochtend om 08.00 uur bij de conciërge melden.

- Indien een leerling veelvuldig te laat is, wordt er contact met thuis opgenomen en komt er een vermelding in het leerling-dossier.
- Als een leerling, die een pasje heeft i.v.m. gebruik van het openbaar vervoer, het eerste of tweede uur te laat komt, dan moet hij een te laat briefje bij de conciërge/servicebalie halen. Voor zover mogelijk de leerling kan aantonen dat er vertraging was, wordt bepaald of de leerling zich wel/niet bij de afdelingsmanager moet melden. Er wordt een aantekening gemaakt van de vertraagde komst op school.
- Leerlingen, die na het tweede uur te laat komen, worden geregistreerd door de docent. Het is in dit geval niet nodig om een briefje te halen. De leerling moet zich de volgende ochtend om 08.00 uur bij de conciërge melden.
- Als de leerling zich niet om 08.00 uur meldt, zullen sancties volgen.

Bijwonen lessen gymnastiek

Leerlingen die om medische redenen niet kunnen deelnemen aan de gymnastieklessen, wonen in principe wel de lessen bij. In overleg met de docent wordt gekeken of toch aan bepaalde onderdelen meegedaan kan worden. Indien er sprake is van medische redenen, wordt daarvoor een verklaring ingeleverd bij de afdelingsmanager.

Maatschappelijke Stage / B.I.N.K.-kaarten

We vinden het belangrijk om onze leerlingen te laten ervaren dat het prettig en waardevol kan zijn om iets belangeloos voor een ander te doen. Normen en deugden staan hoog in ons vaandel; je medemens een handje helpen is een stap in de goede richting. De leerlingen krijgen daarom begin van het schooljaar een B.I.N.K.-kaart (Belangeloze Inzet Naar Keuze) uitgereikt. De bedoeling is dat iedere leerling zich meerdere uren gaat inzetten:

- klas 1 —> 5 uur
- klas 2 —> 12 uur
- klas 3 —> 15 uur
- klas 4 —> uren afmaken als niet afgerond

Er gelden natuurlijk wel een paar regels:

- Het mag nooit betaald werk zijn en gewone huishoudelijke klusjes thuis gelden niet.
- Iedere activiteit moet afgetekend worden door de begeleider van die activiteit.
- Uiterlijk 31 mei 2012 moet de leerling de afgetekende kaart inleveren bij de mentor, die controleert of alles in orde is.

Voorbeelden van activiteiten, die de leerlingen kunnen doen zijn:

- Helpen bij een activiteit op school (de aula inrichten, helpen op de open dag, tijdens een sporttoernooi);
- Helpen op een sportvereniging (coachen, jeugdactiviteiten, etc.);
- Helpen bij een zorginstelling, op je basisschool, bij een wijkcentrum of een culturele instelling;

- Een klusje voor iemand in de buurt doen, die niet alles meer zelf kan doen (tuin, boodschappen doen, de vuilnisbak weg zetten etc.);
- Iets doen voor een goed doel (WNF, Greenpeace, Amnesty) zoals collecteren of een sponsoractie opzetten.

Op het televisiescherm in de hal op de begane grond en op de posters die door de school hangen wordt aangegeven wat voor B.I.N.K.-mogelijkheden er zijn met bemiddeling van school. De leerlingen kunnen zich voor deze activiteiten opgeven en/of kunnen meer informatie krijgen bij mevrouw Wanna in de roosterkamer op de tweede etage of kunnen een e-mail sturen naar *c.wanna@atscholen.nl*

Procedure van bezwaar/beroep

Beslissingen van docenten aangaande het gedrag van een leerling, kunnen worden voorgelegd aan de afdelingsmanager van de betreffende leerling. Tegen deze beslissingen kan bezwaar worden gemaakt bij de rector. Beslissingen van de rector kunnen schriftelijk ter toetsing worden voorgelegd aan het College van Bestuur van de Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm, p/a Bestuurscentrum, Postbus 700, 1200 AS Hilversum.

Gedragcode

- In de school gelden dezelfde gedragsregels als daarbuiten, zowel in de omgang met elkaar als in het gebruik van gebouw en materialen. Het is niet toegestaan zaken van welke aard dan ook, behoudens wat voor het volgen van de lessen nodig is, mee naar school te brengen of onder de leerlingen te verspreiden.
- Voor het ophangen van affiches, mededelingen, oproepen e.d. wordt aan de schoolleiding vooraf toestemming gevraagd.
- Schade door een leerling aangebracht aan het schoolgebouw of op het schoolterrein, aan meubilair of aan leermiddelen wordt op kosten van de leerling hersteld. De school is niet aansprakelijk voor deze aangebrachte schade. Evenmin is de school aansprakelijk voor schade aan of diefstal van (brom)fietsen, kleding, tassen, geld, telefoon e.d.
- Gebruik van een mobiele telefoon of een i-pod tijdens de les is niet toegestaan. Zodra een mobiele telefoon zichtbaar is voor een docent worden er maatregelen getroffen. Telefoneren is alleen toegestaan op de begane grond en op het schoolplein.
- Bovenstaande afspraken en regels zijn een gedeelte van het volledig schoolreglement, dat u aantreft op de website van het Alberdingk Thijm College: *www.atscholen.nl/atc -> onderwijs/schoolreglement.*

13. Voorzieningen en financiën

De mediatheek

Op het Alberdingk Thijm College is er een ruime mediatheek aanwezig. In deze mediatheek zijn mobiele werkplekken met WIFI en vaste computerplekken. De mediatheek is geopend van maandag t/m vrijdag van 08.30 uur - 16.00 uur. In de mediatheek wordt stilte in acht genomen. Uiteraard wordt er niet gegeten en/of gedronken. Er mag van de vaste werkplekken gebruik gemaakt worden op vertoon van de schoolpas.

Oudervereniging

Het Alberdingk Thijm College en de oudervereniging vinden actieve betrokkenheid van ouders/verzorgers van groot belang voor een goed schoolklimaat. Als ouder/verzorger van een kind op het ATC bent u automatisch lid van de oudervereniging van het ATC. De oudervereniging behartigt, vanuit het standpunt van de ouders/verzorgers, de belangen van de leerlingen. Zij zorgt ervoor dat de opvatting van de ouders/verzorgers bekend wordt bij de schoolleiding. De oudervereniging is ook het klankbord voor het bespreken van (geplande) activiteiten. De oudervereniging is er om een goede balans te vinden tussen de vakbekwaamheid van de school en de betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij het onderwijs van hun kind. Voor meer informatie over de rol van de oudervereniging, de activiteiten, de samenstelling, de plaats in de organisatie en het jaarverslag verwijzen wij u naar de schoolwebsite. Wilt u een suggestie doen of een mening geven, neem gerust contact met ons op. Dat kan door een email te sturen naar: *ouderverenigingATC@atscholen.nl*. We zijn benieuwd naar uw inbreng. U bent ook van harte welkom bij onze activiteiten.

Medezeggenschapsraad

De school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders, leerlingen en personeelsleden zitting hebben. De raad werkt op basis van een medezeggenschapsreglement en is nauw betrokken bij het vaststellen van het schoolbeleid.

Leerlingenvereniging

Er bestaat op school een leerlingenvereniging, die tot doel heeft de leerlingen actief te betrekken bij het onderwijs en de organisatie van activiteiten op school.

De leerlingenvereniging wordt als volgt opgebouwd:

- Twee of drie leerlingen, die zitting hebben in de DMR/IMR
- Drie klankbordgroepen bestaande uit klassenvertegenwoordigers uit alle klassen
- De feestcommissie
- De examencommissie en jaarboekcommissie
- De mediacommissie
- De leerlingenraad, bestaande uit twee vertegenwoordigers uit de bovenstaande commissies, heeft regelmatig overleg met de directie.

Schoolfeesten

Schoolfeesten, die voor alle leerlingen toegankelijk zijn, worden georganiseerd door de leerlingenvereniging o.l.v. een daartoe door de school aangewezen medewerker of meerdere medewerkers. Om toegang te krijgen tot een schoolfeest moet de leerling in het bezit te zijn van een schoolpasje. De leerlingen krijgen deze schoolpas aan het begin van het schooljaar uitgereikt. De schoolfeesten worden van te voren aangekondigd. De schoolleiding kan besluiten de leerlingen bij binnenkomst een blaastest te laten doen. Leerlingen die (in)gedronken hebben worden niet toegelaten tot het feest en dienen door hun ouders te worden opgehaald. Niet schriftelijk aangekondigde feesten vallen buiten de verantwoordelijkheid van de school.

Verwijdering van school

Het gebruik of verhandelen van verdovende middelen onder schooltijd, in de schoolgebouwen/of het schoolterrein kan aanleiding zijn betrokkene(n) voor te dragen tot verwijdering van de school. Dit geldt ook voor bedreiging, fysiek geweld, diefstal, vandalisme, racisme en discriminatie.

Klachtenregeling

Op het Alberdingk Thijm College vinden wij dat iedere leerling zich veilig moet kunnen voelen. Daarom vinden wij dat, als leerlingen geconfronteerd worden met onveiligheid, zij in school opgevangen moeten worden. Voorbeelden hiervan zijn onder andere: vergaand hinderlijk gedrag naar de leerling, pesten en handtastelijkheden. Leerlingen kunnen met klachten hierover terecht bij de coördinator leerlingzaken, die ook optreedt als vertrouwenspersoon. De klachten worden vertrouwelijk en serieus behandeld. Waar mogelijk zal zij bemiddelen.

Problemen die hun oorzaak buiten school hebben, worden vanzelfsprekend even zorgvuldig behandeld. Door middel van vertrouwelijke gesprekken worden de leerlingen zo goed mogelijk begeleid en waar nodig doorverwezen naar hulpinstanties buiten school. Voor problemen die wel met school te maken hebben, is er een regeling opgesteld hoe daar het beste mee omgegaan kan worden. Daarin maken wij onderscheid tussen problemen op het gebied van machtsmisbruik (discriminatie, agressie/geweld of pesten) en van seksuele intimidatie. Bij machtsmisbruik wordt altijd gekeken of het probleem door bemiddeling opgelost kan worden.

Bij seksuele intimidatie hangt het van de ernst van de klacht af of deze al dan niet direct aan de klachtencommissie gemeld wordt. De klachtenregeling is een interne regeling om problemen binnen de school zo goed en zo zorgvuldig mogelijk te behandelen.

Het spreekt voor zich dat voor alle betrokken partijen (docenten, leerlingen, ouders en niet onderwijzend personeel) geldt, dat zij in geval van een klacht de grootst mogelijke zorgvuldigheid en terughoudendheid in acht nemen zolang de procedure niet is afgewikkeld. Teneinde onnodige schade voor de klager/klaagster, aangeklaagde en andere mogelijk betrokkenen zo veel mogelijk te voorkomen.

Vanzelfsprekend kunnen klachten ook direct bij de klachtencommissie gemeld worden. De officiële klachtenregeling ligt op school ter inzage. U kunt de klachtenregeling daar eventueel ook afhalen. In de klachtenregeling zijn een aantal stappen te onderscheiden, die we hier kort weergeven:

- Stap 1** De leerling of de ouder/verzorger meldt de klacht bij de vertrouwenspersoon. In principe kan de leerling de klacht bij ieder personeelslid melden. Die zal dan contact opnemen met de vertrouwenspersoon.
- Stap 2** De vertrouwenspersoon gaat samen met de leerling na of bemiddeling mogelijk is.
- Stap 3** Indien geen bemiddeling mogelijk is wordt samen met de leerling nagegaan of de klacht ingediend kan worden bij de klachtencommissie. Hierbij worden de ouders betrokken.
- Stap 4** De klachtencommissie is een onafhankelijke instantie buiten de school, die nagaat of de klacht gegrond is. Zij onderzoekt de klacht door middel van hoor en wederhoor van klager/klaagster en aangeklaagde.
- Stap 5** De klachtencommissie weegt de informatie uit het onderzoek. Zij verklaart de klacht al dan niet gegrond.
- Stap 6** Op basis van het onderzoek geeft zij aan het bevoegd gezag van de school advies welke maatregelen genomen moeten worden.
- Stap 7** De directie of het College van Bestuur treffen maatregelen.

Garderobekluisjes

Om eigen bezittingen en schoolspullen veilig te kunnen bewaren zijn er voor alle leerlingen garderobekluisjes. Er mogen geen sleutels op eigen gelegenheid worden bijgemaakt. Betaling vindt plaats via de jaarnota die aan het begin van het schooljaar wordt toegezonden. Indien een leerling een kluisleutel kwijtraakt is het mogelijk om via de conciërge een nieuwe sleutel bij te laten maken. De kosten hiervoor bedragen € 5.

Fietsen en brommers

Fietsen en brommers dienen tijdens de schooluren afgesloten gestald te worden op de aangegeven plaatsen. Fietsen en brommers, die voor de school geplaatst zijn worden verwijderd. De school is niet aansprakelijk voor vernieling of ontvreemding van fietsen en brommers. Het verdient daarom aanbeveling fietsen en brommers van een goed slot te voorzien.

14. Vergoeding voor dienstverlening

Als een leerling is toegelaten tot één van de scholen van de Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm wordt een aantal extra voorzieningen aangeboden. Die extra voorzieningen worden niet gesubsidieerd door de Rijksoverheid wanneer het gaat om activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren.

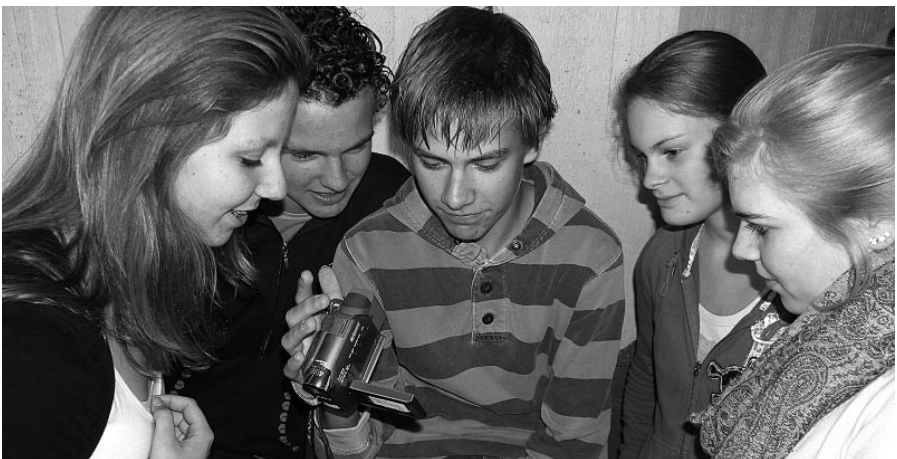
DE EXTRA VOORZIENINGEN IN HET SCHOOLJAAR 2011-2012 **BESTAAN UIT:**

(Digitale) boeken en onderhoud laptop

De school zorgt voor de software, het digitaal leermateriaal, de werkboeken en de klassensets boeken. Voor het gebruik van de laptop gelden de regels uit de laptop-huurovereenkomst. De laptop wordt voor een periode van drie jaar geleased en wordt na afloop van deze periode eigendom van de leerling. De laptop is door de school drie jaar tegen diefstal en schade verzekerd. Het is natuurlijk wel zo dat de leerlingen met beleid met de laptop om moeten gaan. Als er schade ontstaat door onvoorzichtig handelen worden de kosten van de reparatie op de ouders/verzorgers verhaald. Bij problemen kunnen de leerlingen in de pauze op school terecht bij 'de laptopdokter', de heer Bon in kantoor 'laptopbeheer'. Het leasebedrag is € 365 per jaar.

Excursies

De school organiseert, ter aanvulling op het gewone lesprogramma, een aantal excursies. Deze excursies worden op school voorbereid en staan onder toezicht van de docenten. De excursies maken structureel deel uit van het onderwijsprogramma van de school. De kosten hiervoor variëren.



Festiviteiten en culturele activiteiten

Er vinden gedurende het schooljaar diverse festiviteiten en culturele activiteiten plaats. Deze maken deel uit van het schoolprogramma, maar zijn in principe niet verplicht. Indien uw kind om een bepaalde reden niet meedoet met deze activiteiten zal een alternatief (school)programma worden opgesteld.

Diversen

Het Alberdingk Thijm College verleent leerlingen een aantal diensten, waaronder kopieën, een WA-verzekering, een schoolpas die toegang geeft tot de mediatheek en toegang tot de leerlingenfeesten, een proefwerkblok, (het eerste proefwerkblok is gratis; volgende proefwerkblokken kunnen bij de conciërgerie of in de mediatheek aangeschaft worden voor € 1 per stuk), praktijkmaterialen en introductieactiviteiten. Afname van deze overige voorzieningen is niet verplicht.

Overige dienstverlening

Tevens biedt het Alberdingk Thijm College de leerlingen een aantal voorzieningen aan, waaronder materialen en gereedschappen, de huur van kluisjes/lockers. Afname van deze voorzieningen is niet verplicht. Het bedrag voor de overige dienstverlening bedraagt € 131.

Om de organisatie van het Alberdingk Thijm College te kunnen bekostigen wordt een kleine, vrijwillige ouderbijdrage afgesproken van € 5. De vergoeding voor de extra voorzieningen is afhankelijk van de klas waarin de leerling zit. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers een dienstverleningsovereenkomst waarop kan worden aangegeven of men de vergoeding wil betalen door middel van een acceptgiro of door middel van automatische incasso. Betaling kan gespreid.

Vrijwillige keuze de dienstverlening te betalen

Besluit u de dienstverlening niet te betalen, dan houdt dit in dat u

- zelf de laptop aanschaft en/of
- zelf alle activiteiten in de loop van het jaar bekostigt.

Restitutie van de onkosten

- Als een leerling binnen een half jaar de school verlaat dan volgt 50% restitutie.
- Verlaat de leerling na een half jaar de school dan volgt een lager percentage restitutie.
- Restitutie van de onkosten dient u schriftelijk aan te vragen.

Kortingsregeling

Indien meerdere kinderen uit één gezin een school binnen de Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm bezoeken, geldt een kortingsregeling voor de "overige dienstverlening". Voor het 2^e kind geldt een korting van 30%, voor het 3^e kind een korting van 50% en voor het vierde en volgende kind een korting van 60%.

15. Nadere informatie

NADERE INFORMATIE M.B.T. BOEKEN/WERKBOEKEN

De leerlingen krijgen hun boeken en werkboeken en digitaal lesmateriaal bij de eerste les via de docent. Als een boek beschadigd of onvolledig is, dient de leerling dit zo spoedig mogelijk na uitreiking te melden bij de mediathecaris. De gehuurde boeken worden door de leerling gekaft met degelijk kaftpapier en worden voorzien van een etiket met de naam en de klas. Aan het eind van het schooljaar levert de leerling de gehuurde boeken (zonder kaftpapier) in, volgens een door de school bekend te maken rooster.

Bij schade en verlies van de boeken wordt de nieuwprijs in rekening gebracht, verminderd met een derde of twee derde van de vervangende waarde, afhankelijk van het aantal jaren dat het betreffende boek verhuurd is. In principe wordt altijd minimaal 33% van de vervangende waarde in rekening gebracht. Ter voorkoming van schade of verlies wordt het gebruik van een goede boekentas aangeraden.

16. Verzekeringen

De Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm hebben een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor de leerlingen afgesloten. Zij aanvaarden slechts aansprakelijkheid voor zover de schade door de verzekering wordt gedekt. Eveneens is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Krachtens deze verzekering wordt n.a.v. een ongeval op weg naar of van school, op school, tijdens excursies, gedurende werkweken en gedurende andere door de school georganiseerde activiteiten, een uitkering verleend.

De maximale uitkeringen zijn bij

- overlijden € 5.000,-
- blijvende invaliditeit € 50.000,-
- geneeskundige en heelkundige behandeling € 2.500,-
- tandheelkundige behandeling per element € 2.500,-

Een ongeval dient binnen drie dagen aan de verzekeringsmaatschappij te worden gemeld met gebruikmaking van een formulier, verkrijgbaar bij het besturingscentrum. De school is niet verzekerd tegen en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal, beschadiging of verlies van eigendommen van leerlingen. Ook schade aan brillen, prothesen, kleding en fietsen wordt niet vergoed.

VERENIGDE
SCHOLEN



J.A. Alberdingk Thijm

Alberdingk Thijm College

GYMNASIUM ATHENEUM HAVO



Laapersveld 9, 1213 VB Hilversum
Tel.: 035-672 99 00 (algemeen)
035-672 99 03 (ziek/betmeldingen)
Fax: 035-628 45 71
E-mail: atc@atscholen.nl
Website: www.atscholen.nl/atc

